

## **Informacja o dofinansowaniach z URSD UŁ**

Od 23.02.2017r. obowiązuje nowy sposób składania wniosku o dofinansowanie wyjazdu naukowego ze środków URSD UŁ. Zmiana ta wynika z przyjęcia Uchwały URSD UŁ 3/02/2017. Wniosek należy złożyć na wzorze będącym załącznikiem do wspomnianej Uchwały.

Poza zasadami opisanymi w Uchwale, przypominamy o kilku wskazówkach ułatwiających szybkie i bezproblemowe załatwienie formalności:

- w przypadku otrzymania dofinansowania przejazdu, konieczne jest posiadanie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) wystawionego przez macierzystą jednostkę doktoranta;
- w przypadku wyjazdów zagranicznych, po uzyskaniu dofinansowania przez URSD UŁ, a przed wyjazdem trzeba jeszcze uzyskać zgodę właściwego Dziekana oraz poinformować Biuro Rozliczeń, które w przypadku uzyskania dofinansowania jest miejscem, gdzie rozlicza się wyjazd. Dlatego w przypadku wyjazdów zagranicznych wnioski należy kierować z co najmniej półtora miesięcznym wyprzedzeniem;
- faktury muszą być wystawione na Uniwersytet Łódzki ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP: 724-000-32-43. Tylko w przypadku otrzymania dofinansowania na mniejszą kwotę niż posiadana faktura (np. za opłatę konferencyjną), musi zostać ona wystawiona na doktoranta.