

Regulamin przyznawania dofinansowania wyjazdów naukowych ze środków Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego

§1

Regulamin określa procedurę przyznawania dofinansowania wyjazdów naukowych ze środków Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego.

§2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) URSD UŁ – należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Prorektora ds. relacji akademickich i kontaktów z otoczeniem lub Prorektorkę ds. kształcenia.

§3

1. Doktorant zainteresowany przyznaniem dofinansowania wyjazdu naukowego powinien złożyć wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) do URSD UŁ.
2. Za wyjazd naukowy rozumie się czynny udział w konferencji naukowej organizowanej stacjonarnie, hybrydowo lub online (wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru). W przypadku prac zbiorowych dopuszcza się przyznanie dofinansowania wyjazdu naukowego tylko jednemu ze współautorów.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 1000 zł. W przypadku zagranicznej konferencji naukowej o wysokim prestiżu, Rektor może podjąć decyzję o podniesieniu wysokości dofinansowania do 1500 zł.
4. Każdy doktorant może otrzymać jedno dofinansowanie w ciągu roku akademickiego.

§4

1. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wniosek należy wysłać na adres e-mail dofinansowania.doktoranci@uni.lodz.pl z konta w domenie uniwersyteckiej i wrzucić do skrzynki znajdującej się obok siedziby Samorządu (pok. 7, Lumumby 14) lub przesłać drogą pocztową (adres odbiorcy: Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów, ul. Lumumby 14, pok. 7, 91-404 Łódź).

3. Wniosek w formie papierowej można dostarczyć do 7 dni od dnia przesłania skanu wniosku na adres email dofinansowania.doktoranci@uni.lodz.pl.
4. Wniosek musi zawierać podpis wnioskodawcy, a także podpis promotora i poparcie oraz podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej (w przypadku doktorantów Szkół Doktorskich) lub Kierownika Studiów Doktoranckich/ Dziekana Wydziału (w przypadku doktorantów studiów doktoranckich).
5. Do wniosku należy również załączyć potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do udziału w konferencji naukowej.
6. Wniosek niespełniający wymogów wskazanych w ust. 2-5, nie zostanie rozpatrzony przez URSD UŁ.

§5

1. Wnioski są rozpatrywane przynajmniej raz w miesiącu (od października do czerwca) w trakcie posiedzenia URSD UŁ.
2. URSD UŁ wydaje rekomendacje w zakresie dofinansowania wyjazdów naukowych doktorantów i przekazuje wnioski do Rektora.
3. Rektor wydaje decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania wyjazdu naukowego doktorantowi.
4. Po uzyskaniu decyzji Rektora, Przewodniczący Komisji URSD UŁ ds. dofinansowania wyjazdów naukowych przekazuje wnioski do Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów oraz przekazuje wnioskodawcy skan wniosku.
5. W przypadku wydania przez Rektora decyzji o nieprzyznaniu dofinansowania, doktorant ma możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant kieruje do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu decyzji w przedmiocie nieprzyznania dofinansowania za pośrednictwem URSD UŁ.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest w terminie 14 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§6

1. Po przekazaniu decyzji Rektora, rozliczeniem dofinansowania doktoranta zajmuje się Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów.
2. Doktorant składa pracownikowi Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów dowody księgowe (faktury, przelewy, itp.) oraz podaje nr konta bankowego, na które ma być dokonany zwrot środków.

§7

1. Wniosek doktoranta w wersji papierowej i elektronicznej będzie przechowywany przez okres miesiąca od dnia wydania przez Rektora decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania.
2. Organem właściwym do dokonywania interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu jest URSD UŁ.